



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de levering van
CT sensoren voor het landelijk meetnet
water

Publicatiedatum:	14 februari 2020
Status:	definitief
Zaaknummer:	31155805

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding	6
1.3 Marktconsultatie.....	7
1.4 Planning.....	7
1.5 Vergoeding.....	8
2. Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Percelen.....	9
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
2.4 Omvang van de opdracht	10
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	11
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	12
4.1 Uitsluitingsgronden	12
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	12
4.3 Geschiktheidseisen	12
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	13
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
4.3.2.1 Kerncompetenties.....	13
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement	14
4.3.3 Beroepsbevoegdheid	14
5. Gunningscriteria	16
5.1 BPKV-criteria	16
5.2 BPKV-criterium kwaliteit	16
5.2.1 Kwaliteitscriterium Technische functionaliteit.....	16
5.2.2 Kwaliteitscriterium Dienstverlening	18
5.2.3 Kwaliteitscriterium Ambitieniveau CO ₂ reductie	19
5.3 BPKV-criterium prijs.....	20
5.3.1 De Prijslijst.....	21
6. Beoordeling.....	22
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	22
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	22
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht	22
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	22
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit	22
6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	24
6.4.3 Vaststelling totale eindscore	24

6.5	Beoordelen bewijsstukken.....	24
6.6	Beoordelen van de systemen	24
6.6.1	Verificatie van meetonzekerheid en vermogensopname.....	25
6.6.2	Verificatie van anti fouling.....	25
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	27
7.1	Akkoordverklaring	27
7.2	Planning.....	27
7.3	TenderNed	27
7.4	Vragen en inlichtingen.....	27
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	28
7.6	Varianten	28
7.7	Kosten van de Inschrijving	28
7.8	Stopzetten aanbesteding.....	28
7.9	Rangorde documenten.....	29
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	29
7.11	Klachtenregeling en beslechting van geschillen	29
7.12	Indiening van de Inschrijving.....	29
7.13	Opening inschrijvingen	30
7.14	Vorm en inhoud van de Inschrijving	30
7.15	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
7.16	Inschrijven in combinatie	31
7.17	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	32
7.18	Eénmaal Inschrijven.....	33
7.19	Communicatie en taal.....	33
7.20	Algemene voorwaarden	33
7.21	Overeenkomst	33
7.22	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	33
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	33
	Bijlagen	35

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor levering van CT sensoren voor het Landelijk Meetnet Water (hierna: LMW). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

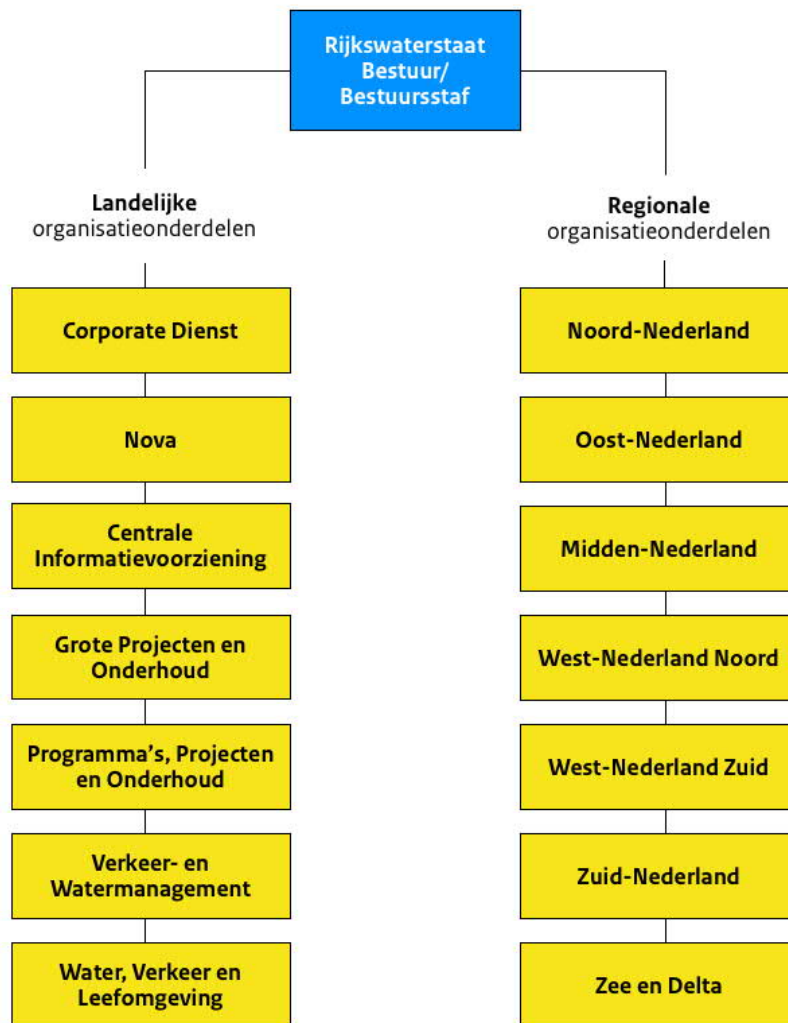
Team Instrumenten binnen de directie Inwinning en Gegevensanalyse

Team Instrumenten van de afdeling Regie Data Derden Water Management binnen de directie Inwinning en Gegevensanalyse bevindt zich in de keten van eigen inwinning van data door RWS CIV met behulp van sensoren op RWS-meetschepen en vaste meet locaties. Team Instrumenten koopt deze sensoren, onderhoud en bijbehorende dienstverlening in.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



Figuur 1 Organogram Rijkswaterstaat

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat heeft voor de uitvoering van haar taken informatie nodig over de toestand van het door haar beheerde areaal. De informatie die met deze inkoop wordt ingewonnen is het zoutgehalte van het water. RWS gebruikt zoutmetingen voor operationeel waterbeheer, waterberichtgeving, scheepvaartbegeleiding, modellering, zout als basis voor waterkwaliteit en in het kader van uitwisseling van informatie op grensvlakken met de Waterschappen.

Zoutmetingen wordt door RWS zelf ingewonnen op meetstations op vaste meetlocaties in het Landelijk Meetnet Water.



Figuur 2 Kaart met LMW zoutmeetpunten



Figuur 3 Via <https://waterinfo.rws.nl/#!/kaart/zouten/> is openbaar zoutgehalte uit te lezen

Zoutgehalte of saliniteit van water wordt afgeleid uit geleidendheid en temperatuur. Vandaar dat de zogenoemde CT sensoren (Conductivity & Temperature) het zoutgehalte kunnen meten.

De CT sensoren in het LMW moeten worden vervangen, omdat:

1. De huidige CT sensoren (merk TRDI Citadel CT-EK sensoren) uit productie worden genomen;
2. Het huidige technische marktaanbod mogelijk een betere oplossing biedt waardoor hogere beschikbaarheid van de data kan worden gegarandeerd;
3. En met deze betere oplossingen de totale kosten in de keten voor LMW met name voor het onderhoud lager zijn;
4. Onderhoud ook duurzamer wordt uitgevoerd.

1.3 Marktconsultatie

In oktober 2019 heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden. Rijkswaterstaat heeft verschillende marktpartijen gesproken om de vraagspecificatie meer helder te krijgen. Dit betreft de technische uitdagingen op het gebied van aangroei, sensordrift, aanpassing meetlocaties, vermogen en robuustheid t.a.v. eerstelijns onderhoud. Voorts is de aanpak besproken voor verificatie van de eisen gesteld aan de sensoren. De resultaten van deze gesprekken zijn verwerkt in de eisen en criteria zoals vastgelegd in dit Beschrijvend document.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Vrijdag 14 februari 2020	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
Dinsdag 17 maart 2020	Informatiebijeenkomst op de Derdewerelddreef 1 te Delft van 15:00-17:00 uur.
April 2020	(eventuele) Individuele informatiesessie, Derde Werelddreef 1 te Delft
Dinsdag 21 april 2020	(eventuele) 2 ^{de} Informatiebijeenkomst op de Derdewerelddreef 1 te Delft van 15:00-17:00 uur.
Vrijdag 15 mei 2020	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2018)
Vrijdag 22 mei 2020	Publicatie Nota van Inlichtingen

Dinsdag 2 juni 2020; 23:59 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Woensdag 3 juni 2020 tot en met woensdag 24 juni 2020	Beoordelen Inschrijvingen
Donderdag 16 juli 2020	Verzending mededeling gunningsbeslissing
Woensdag 6 augustus 2020	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Augustus-september 2020	Verificatieperiode
Donderdag 1 oktober 2020	Ingangsdatum Overeenkomst

RWS-CIV kan, indien omstandigheden naar het oordeel van RWS-CIV daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

1.5 Vergoeding

Om de verificatieperiode in het aangroei seizoen te laten plaatsvinden vraagt RWS aan de Inschrijver met de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding om binnen 10 werkdagen na uitnodiging een datalogger, voorzieningen om het testen op afstand te bewaken (dus bijv. een 4G-modem) en drie aangeboden systemen beschikbaar te stellen voor de verificatie van het anti fouling systeem (zie paragraaf 6.6.2). Elke geschikte Inschrijver¹ dient aan deze vraag te kunnen voldoen. De kosten die Inschrijvers maken voor het beschikbaar houden van een datalogger, de communicatie en de drie systemen voor de mogelijkheid van tijdige verificatie zal RWS vergoeden tot een maximum van € 6.000,00 per geschikte Inschrijver. Inschrijver dient hiertoe een onderbouwde factuur aan te leveren met hierop gespecificeerd de kosten voor de Datalogger, de communicatiemiddelen en de kosten voor het programmeren van de Datalogger. Alle andere kosten komen niet in aanmerking voor een vergoeding. Zie hiervoor ook paragraaf 7.7 van dit document.

¹ Een geschikte Inschrijver is een Inschrijver die niet is uitgesloten of waarvan de Inschrijving niet ter zijde is gelegd.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

De doelstelling van deze opdracht is binnen het areaal van RWS voldoende beschikbare en nauwkeurige zoutmetingen te realiseren tegen zo laag mogelijke kosten in de keten over een periode van 15 jaar.

De opdracht betreft de levering, preventief & correctief onderhoud en ondersteuning van sensoren voor geleidbaarheid en temperatuur. De levering binnen het beoogde contract betreft de CT-sensoren en aansluitkabels. De meetopstelling en data-inwinning voor het toepassen van de sensor vallen buiten de scope. Hieruit volgen wel eisen aan de sensor.

De scope van de aanbesteding omvat:

- Levering initieel 200 sensoren ten behoeve van implementatie;
- Levering systemen voor aanvullende meetlocaties en vervangers daarvoor;
- Leverbaarheid en technische continuïteit over de looptijd van het contract;
- Preventief onderhoud (reinigen, controleren en kalibreren) 'in de werkplaats' (tweedelijns onderhoud);
- Correctief onderhoud (reparaties, upgrades) 'in de werkplaats';
- Transport van en naar RWS meetlocaties ten behoeve van onderhoud;
- Ondersteuning van RWS onderhoudspersoneel (training, helpdesk, advies).

Er wordt een initiële levering van 200 exemplaren over de eerste 3 jaar verwacht.

Na gunning zal in overleg (timing, aantallen, batchleveringen) de eerste levering worden afgeroepen, waarbij naar verwachting de totale omvang in het eerste jaar tussen 75 en 125 exemplaren zal liggen.

Daarnaast zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst, leveringen gevraagd worden voor vervanging van defecte exemplaren en voor eventuele uitbreiding van het LMW.

Ter aanvulling op de aantallen:

Er zijn in Nederland nu 56 meetlocaties. Daarnaast worden nieuwe meetlocaties gerealiseerd. Op één meetlocaties kunnen meerdere CT sensoren aangesloten zijn. Er wordt doorgaans op meerdere dieptes gemeten. Ongeveer de helft van de meetlocaties is bereikbaar per land; de andere helft moet per schip worden benaderd.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat de levering en onderhoud onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De gehele opdracht kan door verschillende leveranciers ingevuld worden op zowel technisch vlak als onderhoud en overige dienstverlening.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van initieel 8 jaar met daarna, éézijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, opties tot verlenging van éénmaal 3 jaar en vervolgens tweemaal 2 jaar.

Opdrachtgever wenst met 1 Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van 15 jaar van levering, preventief & correctief onderhoud en ondersteuning van CT sensoren voor het LMW.

Herzieningsclausules

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om bij het verbreken van de relatie fabrikant - dealership en de continuïteit van het leveren en onderhouden van de CT sensoren voor RWS in gevaar komt de opdrachtnemer te vervangen door een nieuwe dealer voor de duur van het contract.

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om zonder aanbesteding na afloop van het contract met opdrachtnemer contractuele afspraken te maken over het preventief en correctief onderhoud voor levensduur voor reeds binnen deze opdracht aangeschafte CT sensoren.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde leveringen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage 1 'Vraagspecificatie eisen' en bijlage 2 'Vraagspecificatie proces'.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 3 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 4 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 3 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend

document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken. Van de drie kerncompetenties moet minimaal één van de kerncompetenties door de Inschrijver zelf worden aangetoond. Voor de andere 2 kerncompetenties mag ook worden gesteund op derden.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht

Kerncompetentie 1: organiseren onderhoud

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- o het organiseren van onderhoud en/of ondersteuning bij het gebruik van meetinstrumenten van minimaal 5 exemplaren per jaar

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- o Referentie

Kerncompetentie 2: doen van leveringen

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- o het leveren van 5 meetinstrumenten met een functie voor CT metingen

Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels:

- o Referentie

Kerncompetentie 3: uitvoeren onderhoud

Kerncompetentie 3 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- o Het onderhouden en kalibreren van 5 meetinstrumenten (dit is breder dan CT sensoren) per jaar

Kerncompetentie 3 dient aangetoond te worden middels:

- o Referentie

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 5 referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.
- Contactgegevens van de referent ten behoeve van controle van de referentie door RWS.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage 5 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 5 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient te borgen dat een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 wordt toegepast bij het fabriceren van CT sensoren. Fabrikant dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het fabriceren van CT sensoren, waarvan de Inschrijver het certificaat moet kunnen overleggen.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 6 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria als één document of als verzameling van separate documenten aan de inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

U dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	Kwaliteit	60%
2	Prijs	40%

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door Inschrijver ingediende documenten en de scoringselementen. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er gedeeltelijk voor gekozen een format voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen gevolgd te worden.

Nr.	Kwaliteitscriteria	Scoringselement	Wegings factor
5.2.1	Technische functionaliteit	a. Diameter kop	25%
		b. Onderhoudsvrije termijn	15%
		c. Vermogensopname	10%
		d. Standaardisatie naar een enkel type sensor	10%
5.2.2	Dienstverlening	a. Inrichten van de werkprocessen; aansluiting van de processen Inschrijver op RWS processen	25%
		b. Borgen van de kwaliteit door toepassen van de PDCA in de processen	10%
5.2.3	CO ₂ -ambitieniveau	a. Ambitie van Inschrijver t.a.v. inzicht hebben in en vermindering van CO ₂ uitstoot	5%
			100%

Inschrijver dient de scoringselementen met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5.2.1 Kwaliteitscriterium Technische functionaliteit

Het kwaliteitscriterium Technische functionaliteit bestaat uit 2 onderdelen:

- A. Technische bijlage: getoetst wordt of het aangeboden systeem aan de VSE voldoet;
- B. Meerwaarde technische functionaliteit: meerwaarde van het aangeboden systeem t.o.v. de VSE.

Ad. A. Technische bijlage

Dit onderdeel levert geen punten op in de gunning. Voordat het kwaliteitscriterium Meerwaarde technische functionaliteit wordt gewaardeerd met punten voor de gunning, toetst Opdrachtgever aan de hand van een Technische informatiebijlage van de Inschrijver of het systeem conform eisen is aangeboden. De informatie wordt onderdeel van de Overeenkomst. Het doel van deze informatiebijlage is om de Inschrijving goed te kunnen begrijpen en te kunnen vaststellen dat deze voldoet aan de eisen in het VSE. Indien niet aan de eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Geef de informatie in een bijlage 'Technische informatie' en geef duidelijk aan dat dit gaat om 'deel A'.

Technische bijlage: Beschrijf de aangeboden technische oplossing

Geef een passende beschrijving in maximaal 4 pagina's A4, het bijsluiten van productfolders als bijlage is toegestaan.

- a. Noem het merk en type van de hoofdonderdelen van het systeem, zoals de sensor en een eventuele interfacemodule. Wanneer er sprake is van een interfacemodule geef dan aan welke functies deze invult. Wanneer het systeem of onderdelen van het systeem recent zijn ontwikkeld en/of geen commercial off-the-shelf zijn, geef dan voor de nieuw ontwikkelde onderdelen of de samenstelling van onderdelen in het kort aan hoe hiermee de betreffende eisen worden ingevuld.
- b. Beschrijf de gekozen oplossing voor actieve anti-fouling. Geef kort aan op welke wijze hiermee de correcte meting wordt gewaarborgd. Geef aan wat voor intensieve aangroeicondities de aanbevolen instellingen zijn.
- c. Geef van de volgende eisen de bijbehorende specificatie van de aangeboden oplossing:
 - F05: Noem de samplefrequentie;
 - F06: Noem de meetonzekerheid van de soortelijke geleidbaarheid;
 - F07: Noem het meetbereik, eventueel met onderscheid voor 2 afzonderlijke typen;
 - R11: Noem het type / de typen seriële uitgang waarover het systeem beschikt.

Ad. B. Meerwaarde technische functionaliteit

Dit onderdeel levert punten op in gunning. De Opdrachtgever ziet namelijk meerwaarde in aanvullende eigenschappen wanneer hiermee operationele kosten kunnen worden bespaard of wanneer de betrouwbaarheid van de inwinning van meetgegevens wordt vergroot. Op basis van de toepassing in het Landelijk Meetnet Water is een viertal specifieke aspecten benoemd.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegingsfactor
a	Diameter kop	Er is sprake van meerwaarde wanneer de sensor met aangesloten kabel door een cirkel van 79 mm past. De meerwaarde hiervan is dat bij deze afmeting een aantal aanpassingen voorkomen wordt waarmee de kosten voor de installatie lager zijn. 0 punten: afmeting $\geq 79\text{mm}$ en $< 97\text{mm}$ 4 punten: afmeting $< 79\text{mm}$ Noem in de inschrijving de afmeting.	25%
b	Onderhoudsvrije termijn	Er is sprake van meerwaarde wanneer de sensor een langere onderhoudsvrije termijn heeft. De termijnen zijn gerekend vanaf uitgifte voor gebruik (en uitgaande van direct inzet in het water). De termijn geldt tot het moment dat de sensor moet worden gedemonteerd en retour gestuurd voor	15%

		<p>preventief onderhoud. Er wordt verder nog onderscheid gemaakt of er tussentijds op de meetlocatie handelingen verricht moeten worden, zoals vervangen van onderdelen (reinigen is hiervan uitgezonderd).</p> <p>0 punten: 6 maanden, met tussentijds vervangen van onderdelen 2 punten: 6 maanden, zonder tussentijds vervangen van onderdelen 3 punten: >1 jaar, met tussentijds vervangen van onderdelen 4 punten: >1 jaar, zonder tussentijds vervangen van onderdelen</p> <p>Beschrijf in de inschrijving welke handelingen dit betreft. Bij de beoordeling wordt de mate van onderbouwing meegewogen.</p>	
c	Vermogensopname	<p>Er is sprake van meerwaarde wanneer de sensor een lagere vermogensopname heeft dan in de gestelde eisen. Voor de vermogensopname geldt de definitie uit de eis in het VSE.</p> <p>0 punten: <2,0 W 1 punt: <1,7 W 2 punten: <1,3 W 3 punten: <1,1 W 4 punten: <0,8 W</p> <p>Noem in de inschrijving de vermogensopname onder de genoemde condities.</p>	10%
d	Standaardisatie naar een enkel type sensor	<p>Er is sprake van meerwaarde wanneer de volledige oplossing bereikt wordt met een enkel type van de toegepaste sensor. Voor de oplossing waarbij 2 sensortypen nodig zijn gelden eisen, deze zijn genoemd in de VSE.</p> <p>0 punten: er zijn 2 sensortypen nodig 4 punten: er is 1 sensortype nodig</p> <p>Noem in de inschrijving het aantal sensortypen dat nodig is.</p>	10%
Geen Format		maximaal 2 paginas	

5.2.2 Kwaliteitscriterium Dienstverlening

De Opdrachtgever wil met dit kwaliteitscriterium verschillende doelstellingen bereiken:

1. Betrouwbaarheid van de dienstverlening van Opdrachtnemer;
2. Doelmatigheidswinst voor RWS door effectieve samenhang processen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
3. Optimale beschikbaarheid van sensoren voor het Landelijk Meetnet Water.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegingsfactor
A	Inrichten van de werkprocessen; aansluiting van de processen Inschrijver op RWS processen	<ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn 	25%
	Geen Format	maximaal 8 pagina's	
B.	Borgen van de kwaliteit door toepassen van de PDCA in de processen	<ul style="list-style-type: none"> - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn 	10%
	Geen format	Maximaal 4 pagina's	

Toelichting bij A. Inrichten van de werkprocessen: aansluiting van de processen Inschrijver op RWS processen:

Dit betreft de concrete processen die de Opdrachtnemer inricht. De procesbeschrijving geeft een beeld of Opdrachtnemer laat zien de opdracht te begrijpen en aan deze een passende invulling weet te geven. Ook kan het proces zelf meerwaarde bieden wanneer hierin doelmatigheidswinst is voor RWS.

Aanwijzingen voor de beschrijving van Inschrijver

- Beschrijf ten minste het proces Preventief Onderhoud en het Proces Uitgifte. Noem de processtappen, de rolverdeling tussen de betrokken partijen, transportbewegingen en betrokken documenten (maximaal 6 pagina's A4);
- Beschrijf de omvang van het preventief onderhoud. Benoem tenminste welke preventieve handelingen er worden uitgevoerd, welke onderdelen er worden vervangen en welke punten er worden gecontroleerd (maximaal 1 pagina A4);
- Beschrijf de wijze waarop de kalibratie wordt uitgevoerd. Geef aan onder welke condities, op welk aantal punten en met welke referentie dit wordt uitgevoerd (maximaal 1 pagina A4).

Toelichting bij B. Borgen van de kwaliteit door toepassen van de PDCA in de processen:

Dit betreft de concrete inrichting van kwaliteitsborging. Bij kwaliteitsborging is de meerwaarde dat RWS het contract met minder inspanning kan beheersen (risico gestuurd in plaats van controlerend op operationeel vlak) en dat RWS kan vertrouwen op de kwaliteit van de Opdrachtnemer met beperkte eigen inspanning voor kwaliteitsborging.

Aanwijzingen voor de beschrijving van Inschrijver

Geef een duidelijke en passende beschrijving van de inrichting van kwaliteitsborging op de processen in deze opdracht. Geef aan hoe door middel van kwaliteitsborging de Diensten en Levering wordt gegarandeerd, bewaakt, verbeterd en aangetoond (Plan, Do, Check, Act (PDCA)-cyclus).

Geef in de beschrijvingen aan op welke wijze de beschreven aanpak leidt tot meerwaarde in de genoemde doelstellingen van Opdrachtgever (maximaal 4 pagina's A4).

5.2.3 Kwaliteitscriterium Ambitieniveau CO₂ reductie

Dit kwaliteitscriterium sluit aan bij de strategie van de Rijksoverheid "Inkopen met Impact". Met haar manier van inkopen van producten en diensten wil de Rijksoverheid onder andere de gevolgen van klimaatverandering aanpakken. Het is voor Rijkswaterstaat belangrijk om inzicht te hebben hoeveel CO₂ wordt uitgestoten in de productie- en onderhoudsketen. Daarnaast worden haar Opdrachtnemers zoveel mogelijk gestimuleerd de CO₂ uitstoot te reduceren.

Om dit te realiseren wordt het instrument van de CO₂-prestatieladder ingezet. De CO₂-prestatieladder is een certificatiesysteem waarmee een Opdrachtnemer kan aantonen dat hij in zijn bedrijf en in projecten maatregelen neemt die leiden tot beperking van CO₂-emissies binnen zijn bedrijf of elders in de keten.

Op de volgende manier wordt het stimuleren van deze ambitie in deze aanbesteding meegenomen: Voor een score op dit onderdeel verplichten Inschrijvers zich bij de Inschrijving tot het behalen van een bepaalde CO₂-ambitie binnen 1 jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst zijnde 1, 2, 3, 4 of 5. Een certificaat van de CO₂-prestatieladder kan als bewijsmiddel worden overlegd, maar indien Inschrijver geen certificaat kan overleggen, mag de Inschrijver aangeven dat het bij de uitvoering van de Overeenkomst aan een bepaald niveau (1, 2, 3, 4 of 5) heeft voldaan.

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Wegingsfactor
a	CO ₂ -ambitieniveau	De ambitieniveaus 3, 4 en 5 worden beloond met 4 punten. CO ₂ -ambitieniveau 1 of 2 krijgen respectievelijk 2 punten toegekend. Indien geen ambitie wordt aangegeven, krijgt Inschrijver 0 punten op dit onderdeel. Zie bijlage 7 Toelichting ambitieniveau CO ₂ reductie voor toepassing van toelichting van dit criterium.	5%
Format bijlage 8 Ambitieniveau CO ₂ reductie			

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage 9 'Prijssformulier'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw;
- Indexering conform afspraken in de concept overeenkomst;
- Wisselkoersen conform afspraken in de concept overeenkomst;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format, de Prijslijst en niet in andere documenten.
- Alle prijzen en tarieven dienen 'marktconform' en 'realistisch' te zijn. Hiermee wordt bedoeld dat alle prijzen en tarieven proportioneel zijn ten opzichte van de inspanning en de kosten die Inschrijver moet leveren voor het uitvoeren van de dienstverlening en leveringen.

De inschrijver wordt gevraagd alleen de blauwe velden van Bijlage 9 'Prijssformulier' in te vullen. Het prijsformulier is opgebouwd uit een aantal onderdelen:

- Prijs per levering complete systemen. De prijzen voor levering bevatten de gehele vereiste leveringsomvang en de vereiste diensten bij levering incl. in BPKV aangeboden meerwaarde;

- Prijs voor kalibratie. Kalibratie omvat de gehele dienstverlening zoals beschreven en dient inclusief de transportkosten van en naar de ophaallocatie in Nederland bij de gebruiker en eventuele verzending naar de fabrikant te zijn;
- Prijs voor preventief onderhoud. De prijs betreft een enkele beurt voor preventief onderhoud van het systeem. Dit bedrag is inclusief alle transportkosten van en naar de ophaallocatie in Nederland bij de gebruiker en eventuele verzending naar de fabrikant. Bij vervanging van verbruiksmateriaal regulier onderdeel is dit ook in de prijs opgenomen.
- Uurtarief correctief onderhoud. Dit tarief is zonder het benodigd materiaal. Het materiaal dat benodigd is voor het correctief onderhoud wordt genoemd op de Prijslijst.
- Uurtarief voor ondersteuning door middel van training en advisering. Telefonische ondersteuning en ondersteuning per e-mail is hiervan uitgezonderd. Het uurtarief dekt ook de reiskosten. Reizen mogen als werkuren verrekend worden.
- Jaartarief voor vaste dienstverlening. Voor deze prijs wordt de gehele vaste dienstverlening doorlopend geleverd betreffende Technische continuïteit, Ondersteuning op afstand en opslag. Bij het jaartarief moet een onderbouwing aangeleverd worden met onderliggende kostenposten.

De vermenigvuldigingsfactoren representeren het belang van elke prijseenheid binnen de life cycle kosten over een periode van 10 jaar. De door inschrijvers op te geven prijseenheden representeren de volledige functionaliteit van het desbetreffend product of dienst, conform de gespecificeerde kwaliteit en informatie in de Vraagspecificatie.

De vermenigvuldigingsfactoren zijn door Opdrachtgever bepaald. Aan de vermenigvuldigingsfactoren kunnen geen rechten worden ontleend. De prijs voor de zes bovengenoemde onderdelen samen vormen de Inschrijfprijs.

5.3.1 De Prijslijst

De onderdelen waaruit het systeem bestaat moeten afzonderlijk zijn opgenomen op de Prijslijst, zodat deze bij correctief onderhoud, als accessoire of als reserve kunnen worden afgeroepen. Op de Prijslijst dienen in elk geval alle afzonderlijke onderdelen te worden genoemd waarvoor het hanteren van vaste prijzen praktisch is of onderdelen die niet preventief vervangen worden, maar waarvan vervanging gedurende de levensduur aannemelijk is, zoals kabels en verwisselbare sensoren. Daarnaast staat op de Prijslijst:

- ook de prijs voor de afzonderlijke sensor en de interfacemodule als de aangeboden oplossing een losse interfacemodule omvat;
- indien beschikbaar optionele aanvullende accessoires;
- indien beschikbaar optionele mogelijkheden voor anti fouling zoals aanvullende maatregelen of meerprijs systeem voor uitvoering van de sensor in ander materiaal;
- kabels in de verschillende lengtes, en indien van toepassing verschillende types;
- een transportkist of koffer voor beschermd vervoeren en behandelen van de sensor.

De prijs van de afzonderlijke onderdelen op de Prijslijst dient redelijkerwijs in verhouding te staan tot de systeemprijs.

De prijzen op de Prijslijst zijn marktconform.

De Prijslijst is geen onderdeel van de inschrijfprijs. De Prijslijst is onderdeel van de Overeenkomst en leidend bij het afroepen.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus over de score kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. Voor het Kwaliteitscriterium Dienstverlening hanteren de leden van het beoordelingsteam bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaand schema.

Schema van puntentoekenning	
Punten	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van zeer beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat.
2	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
4	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Knock-out op Inrichten van de werkprocessen:

Inschrijver dient voor subgunningcriterium Kwaliteit Dienstverlening (par 5.2.2. onderdeel A) Inrichten van de werkprocessen; aansluiting van de processen Inschrijver op RWS processen een score te behalen van minimaal 2 om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De punten die door het beoordelingsteam zijn toegekend aan een scoringselement worden vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot een score per scoringselement. Indien een kwaliteitscriterium uit meerdere scoringselementen bestaat worden de behaalde scores bij elkaar opgeteld om zo te komen tot een score per kwaliteitscriterium.

Bepalen score voor het BPV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$600 * (\text{score BPKV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPV-criterium kwaliteit})$.

6.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver})$.

6.4.3 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

Bij het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver nog geen bewijsstukken te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Beschrijvend document is aangegeven.

Rijkswaterstaat zal voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, verzoeken om bewijsstukken te overleggen. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving. De Inschrijver moet na het eerste verzoek van Rijkswaterstaat de gevraagde bewijsstukken overleggen.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

6.6 Beoordelen van de systemen

Nadat voorlopig is gegund, wordt er middels een verificatie, aangetoond of de aangeboden CT sensoren van de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding geschikt zijn voor de gevraagde functionele en technische eisen.

Verificatie valt uiteen in twee onderdelen:

1. Verificatie van meetonzekerheid en vermogensopname;
2. Verificatie van anti fouling.

Indien een of meerdere gevraagde aspecten in de verificatie als niet goed is beoordeeld, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende Inschrijver de gelegenheid te bieden om verbeteringen te treffen en opnieuw ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen.

Indien de goedkeuring niet verleend kan worden, zal Rijkswaterstaat de Verificatie beëindigen, de betreffende Inschrijving ter zijde leggen en overgaan tot voorlopige gunning van de opdracht aan de eerstvolgende Inschrijver volgens de nieuwe rangorde. Ook deze Inschrijver zal dezelfde procedure dienen te doorlopen. Dit proces zal doorgaan tot het moment dat een Inschrijving volledig voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Rijkswaterstaat heeft het recht om op ieder moment te stoppen met dit proces. In een dergelijk geval zal bekend worden gemaakt hoe het aanbestedingstraject verder zal verlopen.

Nadat de beoordeling met succes is doorlopen, zal Rijkswaterstaat elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van relevante redenen mededeling doen van de gunningsbeslissing.

6.6.1 Verificatie van meetonzekerheid en vermogensopname

De Inschrijver dient aannemelijk te maken dat de aangeboden oplossing voldoet aan de aangeboden specificaties op het gebied van:

- Meetonzekerheid van geleidbaarheid en temperatuur (excl. effecten van aangroei en drift)
- Vermogensopname bij aanbevolen instellingen voor aangroei en inwinfrequentie

De Inschrijver dient met een verificatiedocument de aangeboden specificaties voldoende aannemelijk te maken met een zelf aan te dragen objectief bewijs. De Inschrijver is vrij om hiervoor een methode te kiezen, dit kan met:

- Resultaten van een in het verleden reeds uitgevoerde test van het te leveren systeemtype, waarin de gebruikte methode en gebruikte referentie beschreven zijn.
- Een voor dit contract specifiek door Inschrijver uitgevoerde test met het te leveren systeemtype, waarin de gebruikte methode en gebruikte referentie beschreven zijn.
- Of een gelijkwaardig en voldoende onderbouwd alternatief.

In het verificatiedocument geeft de Inschrijver voldoende helder aan op welke wijze het bewijs is verkregen, welke resultaten er zijn en welke conclusie eruit te trekken is. Inschrijver dient binnen 2 maanden na uitnodiging het verificatiedocument aan Opdrachtgever aan te bieden.

6.6.2 Verificatie van anti fouling

De Opdrachtgever zal zelf beoordelen of het aannemelijk is dat de actieve anti-fouling voldoende functioneert om te kunnen voldoen aan de eisen. De Opdrachtgever zal om een indruk hiervan te krijgen een praktijktest inrichten, waarbij de Inschrijver een bijdrage levert. Wanneer de Inschrijver zelf reeds voldoende aannemelijk schriftelijk bewijs kan overleggen kan Opdrachtgever besluiten deze test niet uit te voeren.

De verificatietest bestaat uit de inzet van drie identieke systemen op een RWS-meetlocatie gedurende 4-6 weken. Op twee van deze exemplaren zal de actieve anti-fouling worden ingesteld op de door Inschrijver aanbevolen instellingen, op het andere exemplaar wordt de anti-fouling uitgeschakeld. Deze wordt tussentijds handmatig gereinigd volgens voorschrift.

Voor de samenwerking geldt het volgende:

- Opdrachtgever kiest een geschikte meetlocatie, draagt zorg voor de ophangconstructie en installeert de sensoren.
- De Inschrijver stelt binnen 10 werkdagen na uitnodiging 3 exemplaren beschikbaar van het aangeboden systeemtype. Ook worden hierbij kabels en accessoires beschikbaar gesteld.
- De Inschrijver stelt binnen 10 werkdagen na uitnodiging een datalogger beschikbaar waarop de gegevens op de meetlocatie kunnen worden verzameld en verstuurd. Deze is zodanig geprogrammeerd dat de sensoren ingewonnen kunnen worden. Ook verzorgt Inschrijver een mogelijkheid om de test op afstand te bewaken, waarbij in elk geval meetwaarden van elke sensor te zien zijn van max 1 dag oud. De datalogger en modem moeten geschikt zijn voor montage in een klimaatdichte buitenkast en hiervoor zal netvoeding beschikbaar zijn.
- Na afloop van de testperiode levert Inschrijver een complete dataset met tijdlabele van alle sensoren in een leesbaar bestandsformaat aan Opdrachtgever.

- Alle door Inschrijver ter beschikking gestelde materialen blijven eigendom van Inschrijver en worden na afloop geretourneerd. Indien Opdrachtgever besluit tot definitieve gunning dan mogen de meetsystemen later als ware nieuw worden geleverd.
- Verder dient de Inschrijver in de genoemde periode beschikbaar te zijn voor ondersteuning bij installatie, data-inwinning, uitwerking en interpretatie van de gegevens.

De Opdrachtgever zal de meetgegevens uitwerken en een conclusie trekken over de aannemelijkheid van het correct functioneren van de anti-fouling voorziening.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 6 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Het ontbreken in de Inschrijving van de bijlage 6 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.12.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Christine Arendse; christine.arendse@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen dienen door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" te worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de aanbestedingsdocumenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Rijkswaterstaat kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert informatiebijeenkomsten op datum en plaats als aangegeven in de planning paragraaf 1.4. Tijdens deze bijeenkomsten geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontlenen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datumtijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 4 personen per onderneming aanwezig zijn.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient acht maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 6 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Klachtenregeling en beslechting van geschillen

Rijkswaterstaat verzoekt Inschrijvers die klachten of bezwaren hebben, deze eerst via TenderNed 'Berichten', in te dienen. Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen via het [Klachtenmeldpunt aanbesteden](#). Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

7.12 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

7.13 Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 03	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) *	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 05	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Certificaat/Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 06	Referentieverklaring	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Kwaliteitscriterium Technische functionaliteit: A. Technische bijlage	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Kwaliteitscriterium Technische functionaliteit: B. Meerwaarde technische functionaliteit	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Kwaliteitscriterium Dienstverlening: A. Inrichten werkprocessen	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Kwaliteitscriterium Dienstverlening: B. Borgen kwaliteit	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 08	Verklaring ambitieniveau CO2 reductie	Verklaring invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage Prijs-formulier 09	De geoffreerde prijzen/tarieven	Prijsformulier invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Prijslijst	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

* Zie paragraaf 'Inschrijven in combinatie en/of met onderaannemer(s)' in hoofdstuk 7 ingeval ingeschreven wordt in combinatie en/of met onderaannemer(s)

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 6 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"² is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties³.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 6 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 6 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 6 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.15 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 3 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.16 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

³ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 3 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 6 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.17 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 6 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 3 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Rijkswaterstaat verlangt van Inschrijver dat hij na de gunning van de opdracht en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de levering betrokken zijn.

7.18 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal of in de Engelse taal.

7.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.21 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 01 Vraagspecificatie Eisen CT sensoren (VSE)
Bijlage 02 Vraagspecificatie Proces CT sensoren (VSP)
Bijlage 03 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 04 Nota Scheiding van Belang
Bijlage 05 Referentieverklaring
Bijlage 06 Akkoordverklaring
Bijlage 07 Toelichting ambitieniveau CO₂ reductie
Bijlage 08 Verklaring ambitieniveau CO₂ reductie
Bijlage 09 Prijsformulier
Bijlage 10 Concept Overeenkomst
Bijlage 11 ARVODI-2018
Bijlage 12 Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'